

ALGEMENE VOORWAARDEN – Annet Vink Virtueel Assistent

Artikel 1 – Definities

Opdrachtgever: de natuurlijke persoon of rechtspersoon die een overeenkomst sluit met Annet Vink Virtueel Assistent.

Virtueel Assistent (VA): Annet Vink Virtueel Assistent, een eenmanszaak ingeschreven bij de Kamer van Koophandel onder nummer 99763012 gevestigd te Rotterdam.

Overeenkomst: de overeenkomst van opdracht waarbij de VA zich verbindt werkzaamheden te verrichten voor de opdrachtgever.

Werkzaamheden: alle door de VA ten behoeve van de opdrachtgever uit te voeren diensten, zoals overeengekomen.

Artikel 2 – Toepasselijkheid

Deze algemene voorwaarden zijn van toepassing op alle offertes, overeenkomsten en werkzaamheden van de VA.

Afwijkingen van deze voorwaarden zijn alleen geldig indien schriftelijk overeengekomen.

De toepasselijkheid van eventuele inkoop- of andere voorwaarden van de opdrachtgever wordt uitdrukkelijk van de hand gewezen.

Artikel 3 – Offertes en totstandkoming overeenkomst

Alle offertes van de VA zijn vrijblijvend, tenzij uitdrukkelijk anders vermeld.

De overeenkomst komt tot stand na schriftelijke bevestiging (per e-mail volstaat) van de opdracht door de opdrachtgever of zodra de VA met instemming van de opdrachtgever is begonnen met de uitvoering van de werkzaamheden.

Artikel 4 – Uitvoering van de opdracht

De VA zal de overeenkomst naar beste inzicht en vermogen uitvoeren.

De opdrachtgever draagt er zorg voor dat alle gegevens die nodig zijn voor een goede uitvoering tijdig aan de VA worden verstrekt.

Termijnen zijn indicatief, tenzij uitdrukkelijk schriftelijk anders overeengekomen.

Artikel 5 – Tarieven en betaling

De VA werkt op basis van een uurtarief of een vooraf overeengekomen vast bedrag.

Alle tarieven zijn exclusief btw, tenzij anders vermeld.

Facturatie geschiedt maandelijks of zoals overeengekomen. Betaling dient te geschieden binnen 14 dagen na factuurdatum.

Bij overschrijding van de betalingstermijn is de opdrachtgever van rechtswege in verzuim en is wettelijke rente verschuldigd.

Artikel 6 – Aansprakelijkheid

De VA is uitsluitend aansprakelijk voor directe schade als gevolg van grove nalatigheid of opzet.

De aansprakelijkheid is beperkt tot het bedrag dat voor de betreffende opdracht is gefactureerd, met een maximum van € 1.000.

De VA is niet aansprakelijk voor indirecte schade zoals gevolgschade, winstderving of gemiste besparingen.

Artikel 7 – Geheimhouding

Beide partijen zijn verplicht tot geheimhouding van vertrouwelijke informatie die zij in het kader van de overeenkomst van elkaar hebben verkregen.

Deze verplichting blijft ook na beëindiging van de overeenkomst bestaan.

Artikel 8 – Intellectueel eigendom

Alle door de VA vervaardigde documenten, adviezen, rapporten of andere materialen blijven eigendom van de VA, tenzij anders overeengekomen.

De opdrachtgever verkrijgt uitsluitend het gebruiksrecht voor het overeengekomen doel.

Artikel 9 – Duur en beëindiging

De overeenkomst wordt aangegaan voor onbepaalde tijd, tenzij anders overeengekomen.

Beide partijen kunnen de overeenkomst opzeggen met een opzegtermijn van 14 dagen.

Bij beëindiging dienen alle openstaande betalingen per direct te worden voldaan.

Artikel 10 – Toepasselijk recht en geschillen

Op alle rechtsverhoudingen tussen de VA en opdrachtgever is Nederlands recht van toepassing.

Geschillen worden bij uitsluiting voorgelegd aan de bevoegde rechter in het arrondissement waar de VA is gevestigd.